职业经理人公开招聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月（19XX.XX） |  | （电子版一寸近期彩照） |
| 民 族 |  | 政治面貌 |  | 参加工作时间 |  |
| 户籍地 |  | 身高体重 |  |
| 主要专业特长 |  | 婚姻状况 |  |
| 最高全日制学历 |  | 学校/专业 |  |
| 最高在职学历 |  | 学校/专业 |  |
| 职（执）业资格及职称情况 |  | 身份证号码 |  |
| 工作单位及职务 |  |
| 联系地址 |  |
| 联系电话 |  | E-mail |  |
| 目前年薪（万元） |  | 期望年薪（万元） |  |
| 教育工作经历（教育自大、中专院校学习时间开始填写，起止年月、院校、专业、毕业/结业/肄业、学历、学位、全日制/在职） |  |
| （工作自参加工作时间开始填写至今，时间要连贯，起止年月、单位、部门、职务、工作内容和主要业绩的简要描述） |  |
| 家庭成员及主要社会关系（主要填写配偶、父母、子女及其他对自己有重大影响的人的姓名、工作单位及职务等） |  |
| 其他说明事项 |  |
| **承 诺** |
| 我谨此证实以上表格所述内容无虚假、夸大之处，且未隐瞒对我应聘不利的事实或情况。如有虚报和瞒报，我愿承担相应的责任。**申请人： 日期：**  |

近三年工作业绩报告（模板）

\*\*\*单位\*\*\*职务 \*\*\*（姓名）

一、个人任职基本情况（100-200字）

包括但不限于：现任职务岗位职责；分管部室（或公司）职责和人员情况，或所在部门（或公司）结构和人员情况。

二、近三年工作业绩简述（800字左右）

包括但不限于：

1、工作业绩方面：分管部门（或公司）或所在部门（或公司）经营业绩、绩效完成情况、完成项目情况、同业排名等。

2、团队管理方面：人员选拔、任用、培养，以及员工考核、激励等工作情况。

3、制度建设方面

4、工作创新方面

三、应聘优势（100-300字）

（请针对应聘岗位列举个人优缺点和擅长的领域）

四、公司发展建议（100-300字）

基于对公司及选聘岗位的了解，提出公司发展建议，包括但不限于：发展目标、实现措施、风险防控等。

（若近三年在两家及以上公司任职，请简述每家公司情况及个人任职业绩情况）