

山东省“技能兴鲁”职业技能大赛 山东省就业服务职业技能竞赛 职业培训师赛项技术工作文件

山东省“技能兴鲁”职业技能大赛——山东省就业服务
职业技能竞赛职业培训师赛项组委会办公室

2025 年 10 月

目 录

一、技术描述	1
(一) 项目概要	1
(二) 基本知识与能力要求	1
二、试题与评判标准	3
(一) 试题 (样题)	3
(二) 比赛时间及试题具体内容	6
(三) 评判标准	7
三、竞赛细则	12
(一) 竞赛流程	12
(二) 裁判员须知	14
(三) 参赛选手须知	15
(四) 工作人员须知	16
(五) 成绩公布	17
(六) 技术违规处理	17
(七) 问题或争议处理	17
四、竞赛场地、设施设备等安排	18
(一) 赛场规格要求	18
(二) 场地布局图	19
(三) 基础设施清单	20
五、安全健康要求	20

一、技术描述

（一）项目概要

本赛项是指在职业培训教学场景中，通过课程开发、教学设计、教学准备、教学实施等专业操作，提升职业培训师的专业技能和教学水平，推动职业培训行业共同进步的项目。本赛项紧扣《职业培训师国家职业技能标准》（职业编码4-07-03-05），从课程开发、教学准备、教学实施三个关键环节出发设计考核任务，重点考查选手从课程设计、课件制作、教学组织到教学传递的综合实践能力，推动实现“理论知识—课程开发—课程展示”的完整闭环。本赛项分理论知识考核和技能操作考核两大模块，均为百分制，分别按30%、70%的比例计入总成绩，选手最终排名按总成绩由高到低排序确定。

（二）基本知识与能力要求

参赛选手完成本赛项的考核需要具备的相关理论知识与技能操作要求如下表所示：

1.理论知识：

考核模块	考核范围	考核内容	权重
基本要求	职业道德	1.职业道德基本知识 2.职业守则	5%
	基础知识	1.人力资源开发基本常识 2.职业教育基本常识 3.职业培训基本常识 4.技能人才评价基本知识 5.职业培训与经济社会发展	10%

工作要求	培训项目开发	1.培训需求调查 2.培训需求分析 3.培训课程开发 4.培训教材开发	25%
	培训教学组织	1.培训资源配置 2.培训教学准备 3.培训教学实施 4.实操教学辅助	30%
	培训教学管理	1.培训教学质量 2.培训教学绩效管理 3.培训教学过程管理 4.培训教学效果评估管理	30%
合计			100%

2.职工组初赛技能操作:

考核模块	考核范围	权重
教学演示	选题与教学目标	20%
	教学内容及方法	30%
	教学环节	10%
	技术性	20%
	规范性	20%
合计		100%

3.决赛技能操作:

考核模块	考核范围	考核内容	权重
课程展示	课程设计	1.课程价值 2.课程目标	30%

		3.课程内容 4.课程结构	
	教学传递	1.课程导入 2.课程讲解 3.课程总结 4.行动任务	40%
	教学组织	1.时间控制 2.语言声音 3.仪态仪表	20%
	课件制作	1.界面效果 2.操作应用	10%
合计			100%

二、试题与评判标准

（一）试题（样题）

1.竞赛形式

本项目为单人赛，设置职工组（含教师）和学生组两个组别。

2.试题命制的办法及基本流程

本赛项专家组根据本竞赛技术规则要求组织命题，参照现行《职业培训师国家职业技能标准》（三级/高级工）应知应会的知识与技能，结合行业发展需求，增加部分二级（技师）内容，并适当加入新知识、新技术、新技能等内容，进行赛题命制工作。

3.公布方式

比赛现场发布赛题，涉及的详细评分细则将在比赛当天

以评分表的形式提供给裁判组。为便于参赛选手科学备赛并深入理解本赛项命题思路及考核要点，决赛前将统一公布理论知识竞赛题库以及竞赛样题。

4.竞赛样题

理论知识考核竞赛样题

● 单项选择题

1.马克思主义认为道德是一种（ ）

- A.法律规范
- B.社会意识形态
- C.经济基础
- D.政治制度

答案：B

2.切实加强岗位技能提升培训要适应（ ）要求。

- A.企业产业升级和技术进步
- B.劳动者个人兴趣
- C.社会发展趋势
- D.市场竞争状况

答案：A

3.培训项目是指在一定条件约束下，针对（ ）开展的有目的、有时间限制的一种职业培训活动。

- A.全体劳动者
- B.特定培训对象
- C.在职员工
- D.失业人员

答案：B

4.培训教学实施方案是指为了指导和规范某个培训项目的（ ）活动培训机构制订的具体实施计划。

A.培训教学

B.培训管理

C.培训评估

D.培训反馈

答案：A

5.培训教学质量管埋首先应做（ ）

A.教学设计与准备

B.设定培训目标

C.培训教学实施与引导

D.培训评估与反馈

答案：B

● 多项选择题

1.根据培训内容分类，培训项目可以概括为（ ）

A.以提升岗位胜任能力为主要内容

B.以技能提升为主要内容

C.以提升解决问题的能力为主要内容

D.以普及新制度新政策以及提升创新变革能力等为主要内容

答案：ABCD

2.组织编写培训教学实施方案的步骤包括（ ）

A.准备

B.写作

C.审核修改

D.实施

答案：ABC

3.实操教学场地和教学设备设施管理制度包括（ ）

A.实操教学场地和教学设备设施管理人员的职责、权限

B.日常维护和保养工作的具体内容和负责人

C.实操教学场地和教学设备设施的安全使用计划、预约制度

D.相关的预算和采购管理制度

答案：ABCD

● 判断题

1.根据培训目标分类，培训项目只有就业技能培训和职业素质培训两类。（×）

2.职业培训师的主要工作任务包含开发职业培训项目、课程与教材。（√）

3.课堂纪律管理制度是为了限制培训对象的自由，不影响培训教学质量。（×）

技能操作考核竞赛样题

在混合式教学场景中，动态板书（教师实时书写/绘制的可视化内容）与静态PPT（预设的数字化演示文稿）是两种核心教学媒体。请围绕二者互补运用，自主开发一节6-7分钟的微型课程，课程题目自拟。

（二）比赛时间及试题具体内容

1.比赛时间安排：

（1）职工组

1）初赛：10月15日前提交技能操作考核（教学演示）

视频;

2) 理论知识考核: 11 月 15 日 10:30-12:00;

3) 技能操作考核(课程开发): 11 月 15 日 13:10-17:10;

4) 技能操作考核(课程展示): 11 月 16 日 8:00-12:30。

(2) 学生组

1) 理论知识考核: 11 月 15 日 10:30-12:00;

2) 技能操作考核(课程展示): 11 月 15 日 13:00-17:00。

2. 比赛时间分配:

赛程	考核项目	时长
初赛	技能操作考核(教学演示)	5-7 分钟/人
决赛	理论知识考核	1.5 小时
	技能操作考核(课程设计)	4 小时
	技能操作考核(课程展示)	6-7 分钟/人

3. 试题基本内容

(1) 理论知识考核主要包括职业道德、基础知识、工作要求等, 采用闭卷笔试形式。题型包括单选题 80 题(0.5 分/题), 多选题 60 题(0.5 分/题, 要求至少 4 个选项), 判断题 60 题(0.5 分/题), 共计 100 分。

(2) 初赛技能操作采用录制教学演示视频的形式, 考核内容包含选题与教学目标、教学内容及方法、教学环节等。

(3) 决赛技能操作采取现场比赛形式, 主要考核课程展示, 考核内容包含课程设计、教学传递、教学组织、课件制作等。

(三) 评判标准

1. 分数权重

理论知识考核和技能操作考核分值权重见下表。

(1) 理论知识考核:

题型	数量	总分	每题分值
单项选择题	80	40	0.5
多项选择题	60	30	0.5
判断题	60	30	0.5
总计	200	100	

(2) 职工组初赛技能操作

序号	考核项目 (分值)	评判标准	评分
1	选题与教学目标 (20分)	选题合理,能针对行业、企业(工种或岗位群)的常见、典型、有代表性的重点难点问题或内容进行设计,具有实际应用价值。	10分
2		教学标准明确明晰,可达成、可操作、可评价,强调综合素养与职业能力。	10分
3	教学内容及方法 (30分)	逻辑结构或工作过程清晰,安排合理、衔接有序、层次性强,有明确可见的知识、技能和能力要点,教学及演示操作规范,观点正确。	10分
4		教学内容有效支撑教学目标的实现,选择科学严谨,针对性强,重点突出、内容组织新颖、编排富有创意,符合学员认知规律。	10分
5		采用合适的教学方法和技巧,教学设计有所创新,注重教学互动,教学效果评价能针对目标要求开展。	10分
6	教学环节 (10分)	教学过程完整,流程环节构思得当。	10分
7	技术性 (20分)	课件界面新颖、活泼、有创意,操作方便、灵活、交互性好,导航清晰简捷,启动、链接时间短,具有良好的稳定性、安全性及兼容性。	15分
8		合理运用多媒体技术(视频、声音、动画),并具有相应的控制技术。	5分
9	规范性 (20分)	视频具有一定的独立性和完整性。文字、图片、视频、动画契合教学主题,配合恰当。色彩搭配协调,符合视觉心理。	6分
10		画质清晰、图像稳定、声音清楚,音像同步。录制现场明亮安静整洁。课程中使用的PPT、音视频等内容准确规范。作品无侵权行为、无敏感性内容导向等,时长控制在5-7分钟以内。	10分
11		普通话标准,声音清晰,表达流畅,语言生动,具有较强的亲和力和感染力。	4分

合计	100 分
备注：视频要求 1.录制时长：录制 5-7 分钟的教学演示视频。 2.录制要求：视频环节完整，一镜到底，不需要剪辑，需要同时展示课件内容和真人出镜画面，视频格式选用常用格式（如：MP4、FLV 等），大小应尽量控制在 500M 以内。 3.视频文件、课件命名方式：选手姓名+课程名称。 4.真人出镜画面示例： 方式一：绿幕抠图+制作（PPT+人像）  也就是时间提炼 方式二：大屏出镜（PPT+人像） 	

（3）职工组决赛技能操作

序号	考核模块 (分值)	考核范围 (分值)	考核内容 (分值)	评判标准
1	课程展示 (100 分)	课程设计 (30 分)	课程价值 (7 分)	选择有场景化或工作任务的热点、重点、难点设计课程；能解决问题，具有实际应用价值。
2			课程目标 (6 分)	学习目标与课程主题相关；教学目标可达成、可操作、可评价。
3			课程内容 (10 分)	来自于典型工作任务的经验萃取；内容的深度与广度与学习目标相关联。
4			课程结构 (7 分)	课程总体布局合理，结构完整，衔接有序，逻辑性强，层次性强。

5		教学传递 (40分)	课程导入 (10分)	课程导入能够激发学员兴趣并联结课程主题,通过价值、信心和情绪调动学员参与教学。	
6			课程讲解 (16分)	采用适合讲课内容的多种手段,案例、示例及其他展示材料能够配合课程主题,深入浅出,通俗易懂,讲解结构清晰明了。	
7			课程总结 (8分)	总结回顾有新意,形成具有课程特色、便于记忆的成果,让课程收放自如。	
8			行动任务 (6分)	选择恰当的教学活动,使用与内容相匹配的教学活动辅助教学,而且与课程内容紧密相关。	
9		教学组织 (20分)	时间控制 (7分)	课程完整呈现,准确把握时间,前后时间误差在规定范围内。	
10			语言声音 (7分)	普通话标准,声音清晰,表达流畅,语言生动,具有较强的亲和力和感染力。	
11			仪态仪表 (6分)	仪容仪表与课相宜,仪态礼貌得体。	
12		课件制作 (10分)	界面效果 (6分)	课件界面新颖、活泼、有创意,文字、图片、视频、动画契合教学主题,配合恰当。色彩搭配协调,符合视觉心理。	
13			操作应用 (4分)	操作方便灵活,交互性好,导航清晰简捷,启动、链接转换时间短,具有良好的稳定性。	
		合计			100分

(4) 学生组决赛技能操作

序号	考核模块 (分值)	考核范围 (分值)	考核内容 (分值)	评判标准
1	课程展示 (100分)	课程设计 (30分)	课程价值 (7分)	选择有场景化或工作任务的热点、重点、难点设计课程;能解决问题,具有实际应用价值。
2			课程目标 (6分)	学习目标与课程主题相关;教学目标可达成、可操作、可评价。
3			课程内容 (10分)	来自于典型工作任务的经验萃取;内容的深度与广度与学习目标相关联。
4			课程结构 (7分)	课程总体布局合理,结构完整,衔接有序,逻辑性强,层次性强。
5		教学传递 (40分)	课程导入 (10分)	课程导入能够激发学员兴趣并联结课程主题,通过价值、信心和情绪调动学员参与教学。
6			课程讲解 (16分)	采用适合讲课内容的多种手段,案例、示例及其他展示材料能够配合课程主题,深入浅出,通俗易懂,讲解结构清晰明了。
7			课程总结 (8分)	总结回顾有新意,形成具有课程特色、便于记忆的成果,让课程收放自如。

8			行动任务 (6分)	选择恰当的教学活动,使用与内容相匹配的教学活动辅助教学,而且与课程内容紧密相关。
9			时间控制 (7分)	课程完整呈现,准确把握时间,前后时间误差在规定范围内。
10		教学组织 (20分)	语言声音 (7分)	普通话标准,声音清晰,表达流畅,语言生动,具有较强的亲和力和感染力。
11			仪态仪表 (6分)	仪容仪表与课相宜,仪态礼貌得体。
12		课件制作 (10分)	界面效果 (6分)	课件界面新颖、活泼、有创意,文字、图片、视频、动画契合教学主题,配合恰当。色彩搭配协调,符合视觉心理。
13			操作应用 (4分)	操作方便灵活,交互性好,导航清晰简捷,启动、链接转换时间短,具有良好的稳定性。
		合计		100分

2.评判方法

(1) 初赛: 初赛成绩实行百分制。裁判组为选手打分, 打分至小数点后一位, 去掉一个最高分、去掉一个最低分后平均计分, 保留小数点后两位数, 为该选手最后成绩。晋级决赛选手按初赛成绩从高到低排序确定。

(2) 决赛

1) 决赛总成绩满分 100 分, 由理论知识考核成绩和技能操作考核成绩组成, 两项成绩满分均为 100 分, 合格分均为 60 分。其中理论知识考核成绩占总成绩的 30%, 技能操作考核成绩占总成绩的 70%。

2) 理论知识考核为集中阅卷, 统一评分标准。技能操作考核由裁判组为选手打分, 打分至小数点后一位, 去掉一个最高分、去掉一个最低分后平均计分, 保留小数点后两位数。选手最终排名按总成绩由高到低排序确定。

3.成绩并列

(1) 初赛得分相同者, 教学内容与方法高者排前, 依次为选题与教学目标、教学环节、技术性、规范性。

(2) 决赛总成绩相同者，技能操作考核成绩高者排前，依次为理论知识考核、教学传递、课程设计、教学组织、课件制作。

三、竞赛细则

(一) 竞赛流程

1. 场次和工位抽签

理论知识考核前进行选手抽签，现场通过随机抽签方式确定理论知识考核座位、技能操作考核赛场和出场顺序，选手确认无误后在《抽签结果确认表》上签字确认。职工组和学生组的理论知识考核在同一赛场、同时举行。职工组和学生组的技能操作考核（课程展示）均分为 3 个赛场，各组别同时举行。

2. 日程安排

赛前第 1 天（C-1）周五 2025. 11. 14				
时间	事项	参与人员	负责人	地点
14:00-21:00	参赛选手、裁判员、仲裁报到	全体人员	后勤保障人员	酒店大厅
比赛第 1 天（C1）周六 2025. 11. 15				
07:00-07:30	早餐	全体人员	后勤保障人员	酒店餐厅
07:30	统一前往学校	全体人员	后勤保障人员	酒店停车场
08:00-08:30	开幕式候场	全体人员	后勤保障人员	图书馆报告厅
08:30-09:00	开幕式	全体人员	竞赛组委会	图书馆报告厅
09:00-09:30	技术说明会及比赛抽签	全体人员	竞赛组委会	图书馆报告厅
09:30-10:10	选手熟悉技能实操考核赛场	参赛选手	后勤保障人员	第 1-3 赛场
10:10-10:30	理论知识考核检录	参赛选手	竞赛组委会	图书馆报告厅

10:30-12:00	理论知识考核	参赛选手	裁判长	图书馆报告厅
12:00-12:40	午餐	全体人员	后勤保障人员	学校餐厅
职工组选手				
12:50-13:00	技能实操考核 (课程开发环节) 检录	职工组参赛选手	竞赛组委会	图书馆报告厅
13:00-13:10	公布技能实操考核赛题	职工组参赛选手	裁判长	图书馆报告厅
13:10-17:10	技能实操考核 (课程开发环节)	职工组参赛选手	竞赛组委会	图书馆报告厅
17:10-17:30	提交课程课件	职工组参赛选手	竞赛组委会	图书馆报告厅
17:30	统一返回酒店	全体人员	后勤保障人员	图书馆停车场
学生组选手				
12:50-13:00	技能实操考核 (课程展示环节) 检录	学生组参赛选手	竞赛组委会	第 1-3 候场室
13:00-17:00	参赛选手依次进行课程展示	学生组参赛选手	竞赛组委会	第 1-3 赛场
17:30	统一返回酒店	全体人员	后勤保障人员	图书馆停车场
比赛第 2 天 (C2) 周日 2025. 11. 16				
时间	事项	参与人员	负责人	地点
职工组选手				
06:30-07:00	早餐	职工组参赛选手	后勤保障人员	酒店餐厅
07:10	出发到比赛现场	职工组参赛选手	后勤保障人员	酒店停车场
07:50-08:00	技能实操考核 (课程展示环节) 检录	职工组参赛选手	竞赛组委会	第 1-3 候场室
08:00-12:30	参赛选手依次进行课程展示	职工组参赛选手	竞赛组委会	第 1-3 赛场
12:00-12:40	午餐	职工组参赛选手	后勤保障人员	学校餐厅

12:40	统一返回酒店	职工组参赛选手	后勤保障人员	图书馆停车场
-------	--------	---------	--------	--------

（二）裁判员须知

1.赛场实行裁判长负责制，全面负责本赛项的竞赛执裁工作。

2.裁判员须佩带裁判员标识上岗。执裁期间，举止文明礼貌，接受参赛人员的监督。

3.遵守职业道德，严守竞赛纪律，执行竞赛规则，服从竞赛组委会和裁判长的领导。按照分工开展工作，始终坚守工作岗位，不得擅自离岗。

4.裁判员在工作期间严禁使用各种器材进行摄像或照相。

5.现场执裁的裁判员负责检查选手携带的物品，手机、电脑等违规物品一律清出赛场，比赛结束后裁判员要命令选手停止竞赛操作。

6.比赛中所有裁判员不得影响选手正常比赛。

7.严格执行赛场纪律，不得向参赛选手暗示或解答与比赛有关的内容。及时制止选手的违纪行为。对裁判工作中有争议的技术问题、突发事件要及时处理、妥善解决，并及时向裁判长汇报。

8.要提醒选手注意操作安全，对于选手的违规操作或有可能引发人生伤害、设备损坏等事故的行为，应立即制止并向现场负责人报告。

9.严格执行竞赛项目评分标准，做到公平、公正、真实、准确，杜绝随意打分；严禁利用工作之便，弄虚作假、徇私舞弊。

10.严格遵守保密纪律。裁判员不得私自与选手或代表队

联系，不得透露竞赛的有关情况，不收受他人财物。

11.裁判员必须对所负责的竞赛成绩进行签字确认，一旦签字，就要对该成绩的有效性、真实性完全负责。裁判员造成的任何更改、笔误、失误等笔迹都需要本人签字确认。如在成绩复核中发现错误，裁判长须会同相关评分裁判员更正成绩并签字确认。

（三）参赛选手须知

1.选手一经报名，视为同意并自愿遵守竞赛各项规章制度。

2.参赛选手确定后不允许更换，须携组委会办公室制发的参赛证参加比赛。

3.选手凭身份证、号码牌参赛；理论知识考核开始后 15 分钟内，选手仍未进入赛场，视为自动放弃比赛资格，不再允许其进入赛场；理论知识考核开始 30 分钟后，选手方可交卷离场，离场后不得在赛场周围逗留、大声喧哗。

4.比赛内容以组委会办公室下发的赛题为准。

5.比赛过程中严禁接受任何形式的场外指导。

6.参赛选手竞赛顺序由赛前抽签确定。建议选手着正装参赛，不得穿有单位标志的服装，不能展示、透露参赛单位和个人信息，展示过程中如引用案例涉及选手单位名称，用“某单位”代替，否则取消参赛资格。

7.严格遵守竞赛规则、赛场纪律，服从尊重裁判员，文明竞赛。有作弊行为的，取消竞赛资格。若有不服从裁判员、扰乱赛场秩序等不文明行为，按照相关规定扣减分数。

8.参赛选手要做好竞赛前准备，当听到结束指令时应立

即停止比赛，不得以任何理由拖延比赛时间。备赛完进行比赛时，不得将草稿纸、手机等带入赛场。离开赛场时，不得带走与比赛有关的物品。

9.由于设备故障等客观原因导致选手中断比赛的，经核实确认后由裁判长视具体情况作出裁决。

10.比赛过程中由于选手个人因素（如身体条件）引起的比赛无法正常进行，按照选手弃权处理。

（四）工作人员须知

1.工作人员必须服从组委会办公室统一指挥，着装整齐，佩戴工作人员标识，保证通信畅通，认真履行职责，做好竞赛服务工作。

2.工作人员按照分工准时上岗，不得擅自离岗，应认真履行各自的工作职责，保证竞赛工作的顺利进行。

3.工作人员应在规定的区域内工作，未经许可，不得擅自进入赛场。如需进场，需经过裁判长同意，核准证件后入场。

4.如遇突发事件，须及时向裁判员报告，同时做好疏导工作，避免重大事故发生。

5.比赛期间，工作人员不得干涉个人工作职责之外的事宜，不得利用工作之便，弄虚作假、徇私舞弊。如有上述现象或因工作不负责任的情况，造成竞赛程序无法继续进行，由组委会办公室视情节轻重，给予通报批评或停止工作。

6.除现场裁判员、参赛选手、计时员外，其他人员不得进入赛场。技术支持人员、工作人员等必须在指定区域等待，未经裁判长允许不得进入竞赛区域，候场选手不得进入赛场。

注：未尽事宜以竞赛现场规定或组委会办公室规定为准。

（五）成绩公布

最终成绩经复核无误，由裁判长会同裁判组签字确认。
比赛全部结束后 24 小时内由裁判长公布竞赛成绩。

（六）技术违规处理

1. 严禁抄袭、伪造、作弊等行为。一经发现，主办方有权取消其比赛资格，给予通报处理。

2. 为确保公平性，参赛选手在比赛过程中禁止透露单位和个人信息，包括：选手服饰、自我介绍、PPT 课件、内容等，如比赛过程中出现以上情况，取消比赛资格。

3. 初赛视频须一镜到底，如有剪辑、选手未出境等情况，竞赛成绩以 0 分计算。

4. 选手携带其他未经组委会认可的设备、工具、材料等参赛，取消比赛资格。

5. 比赛过程中，违反赛场纪律，由裁判员现场记录选手违纪情节，依据情节扣 1-5 分。

6. 造成设备损坏或影响他人比赛情节严重的，报组委会办公室，经批准后，由裁判长宣布终止该选手的比赛，竞赛成绩以 0 分计算。

7. 损坏赛场提供的设备、污损赛场环境等不符合职业规范的行为，视情节扣 5-10 分。

（七）问题或争议处理

竞赛期间，与竞赛有关的问题或争议，各方应通过正当渠道并按程序反映和申诉，不得擅自传播、扩散未经核实的言论、信息。

1. 竞赛项目内解决

参赛选手、裁判员发现竞赛过程中存在问题或争议，应向裁判长反映。裁判长依据相关规定处理或组织比赛现场裁判员研究解决。处理意见需比赛现场全体裁判员表决，须获全体裁判员半数以上通过。最终处理意见应及时告知意见反映人。

2. 仲裁组解决

在比赛过程中若出现有失公正或有关人员违规等现象，选手可在比赛结束后 1 小时之内向仲裁组提出书面申诉。仲裁组在接到申诉后的 1 小时内组织复议，并及时反馈仲裁结果，经调查确认所反映情况属技术性问题的，仍交由竞赛项目内解决。属非技术性问题的，由仲裁组作最终裁决。没有书面申诉或超过 1 小时进行申诉的不予受理。

四、竞赛场地、设施设备等安排

（一）赛场规格要求

本项目场地总体面积 880.65 m^2 ，包括理论知识考核场地一处、技能操作考核场地三处。

1.理论知识考核场地：面积 612 m^2 ($34\text{m}\times 18\text{m}$)，可容纳 140 人同时比赛，每位选手占用面积 0.49 m^2 ($0.7\text{m}\times 0.7\text{m}$)。选手间隔而坐，间隔距离约 1.4m ，避免出现相邻选手互相抄袭现象。场地内仅布置桌椅，供选手答题使用。

2.技能操作考核场地：三处赛场面积分别为： 54.4 m^2 ($6.8\text{m}\times 8\text{m}$)、 74.25 m^2 ($9.9\text{m}\times 7.5\text{m}$)、 140 m^2 ($14\text{m}\times 10\text{m}$)。选手依次进入赛场比赛，各赛场每次进入一人。各赛场内分为选手展示区、裁判区、工作人员区，其中，选手展示区设

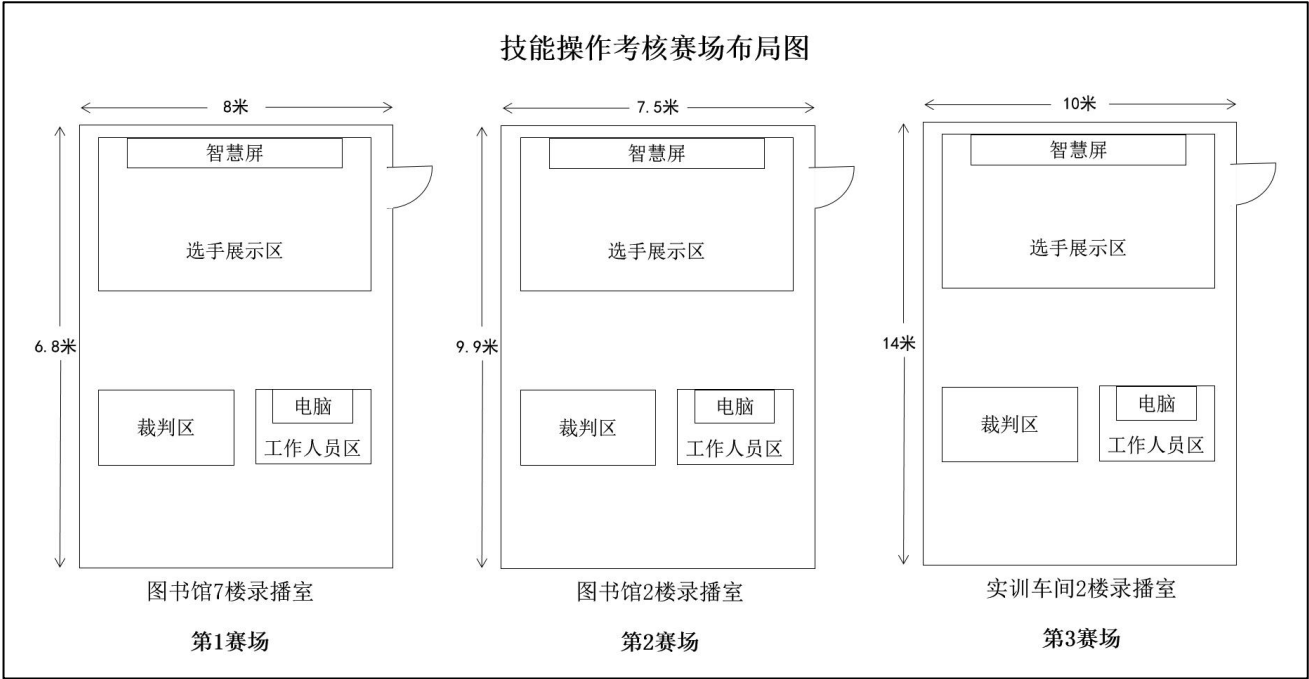
置智慧屏用于课件演示，裁判区为裁判员现场执裁区域，工作人员区设置电脑用于计时。

(二) 场地布局图

理论知识考核场地布局示意图



技能实操考核场地布局示意图



竞赛场地平面布局图（仅供参考，以实际竞赛场地布局为准）

（三）基础设施清单

赛场提供设施、设备清单表

序号	名称	数量
1	电脑	1 台/赛场
2	智慧屏	1 块/赛场
3	翻页笔	1 个/赛场
4	白板	1 块/赛场
5	记号笔	1 支/赛场

赛场设备由组委会办公室提供，无需选手自带设备。选手可自备教具进入赛场，但不得携带具有或可能具有通讯、提示功能的设备、草稿纸进入赛场。赛场配发的各类工具、材料，选手一律不得带出赛场。

五、安全、健康要求

遵守相关安全规定，注意人身防护，防火、防爆、防烫伤、防机械伤害、防摔倒划伤，杜绝违规操作。

（一）选手在竞赛过程中，要注意安全用电，不要用湿手、湿物接触电源。

（二）竞赛期间，若遇停水、停电等突发状况，应及时通知组委会办公室，冷静处置。

（三）竞赛过程中，选手未经批准，不得进入赛场以外的区域，不准翻阅与竞赛无关的资料，不准操作、使用与竞赛无关的设备、仪器。

（四）竞赛时只允许当场参赛选手、裁判员、监委、计时员进入赛场，其他人未经允许不得随意进出。

（五）所有人员不准携带管制器械及易燃易爆等危险物

品进入指定区域。

（六）所有人员在任何区域不得吸烟。

（七）听从指挥，在规定区域内活动，不得擅自离开。

（八）选手要妥善保管个人财物。

（九）竞赛期间如发生火情等特殊情况，要保持镇静，在第一时间向现场工作人员报告，并按照现场工作人员的统一指挥，参与扑救或有序撤离。

（十）赛场必须配备医护人员和必须的药品。竞赛期间若发生人员意外伤害或紧急突发病情，要服从现场工作人员指挥，采取积极有效的救治措施；遇有病情严重情况时，要尽快指派专人护送病人到医院进行救治。