

附件 1

山东省“技能兴鲁”职业技能大赛 就业服务与就业能力提升职业技能竞赛 企业人力资源管理师赛项技术工作文件

山东省“技能兴鲁”职业技能大赛——就业服务与就业能
力提升职业技能竞赛组委会办公室

2026 年 9 月

目 录

一、技术描述	1
(二) 基本知识与能力要求	1
二、试题与评判标准	2
(一) 试题 (样题)	2
(二) 比赛时间及试题具体内容	5
(三) 评判标准	6
三、竞赛细则	8
(一) 竞赛流程	8
(二) 裁判员须知	9
(三) 参赛选手须知	11
(四) 工作人员须知	12
(五) 成绩公布	12
(六) 技术违规处理	12
(七) 问题或争议处理	13
四、竞赛场地、设施设备等安排	14
(一) 赛场规格要求	14
(二) 场地布局图	14
(三) 基础设施清单	15
五、安全、健康要求	16

一、技术描述

（一）项目概要

本赛项是指在企业人力资源管理与就业服务工作场景中，通过人力资源方案设计、岗位实务操作、人才服务管理、案例研判处置等专业操作，提升企业人力资源管理师的专业技能和岗位实操水平，推动人力资源服务与就业服务行业高质量发展的项目。本赛项紧扣《企业人力资源管理师职业技能标准》（职业编码 4-07-03-04）二级(技师)及以上标准，或者行业企业评价规范相应等级，从人力资源方案策划、岗位实务操作、就业服务落地三个关键环节出发设计考核任务，重点考查选手从制度设计、方案编制、实务处理、问题研判到成果展示的综合实践能力，推动实现“理论知识—实务设计—岗位实操”的完整闭环。本赛项分理论知识考核和技能操作考核两大模块，均为百分制，分别按 30%、70%的比例计入总成绩，选手最终排名按总成绩由高到低排序确定。

（二）基本知识与能力要求

参赛选手完成本赛项的考核需要具备的相关理论知识与技能操作要求如下表所示：

1.理论知识：

考核模块	考核范围	考核内容
基本要求	职业道德	1. 职业道德基本知识 2. 职业守则
	基础知识	1. 人力资源管理基础 2. 人才测评理论与方法 3. 心理测量学基础

		4. 测评工具原理与应用 5. 劳动用工与人事法规
工作要求	人才标准构建	1. 岗位分析与胜任力建模。 2. 测评指标与维度设计
	测评工具应用	1. 笔试、面试、情景模拟 2. 心理测验、评价中心 3. 测评信度与效度把控
	人才评估实施	1. 测评流程组织与实施 2. 被测行为观察与记录
	测评报告与应用	1. 数据整理与结果分析 2. 人才评价报告撰写 3. 人岗匹配与任用建议

2.技能考核:

以真实人力资源场景为载体,采取案例分析、方案设计、测评实施、报告撰写、现场阐述等方式进行,综合评判选手工具应用、方案设计、数据分析、专业表达、人才评估能力。选手随机抽取一套赛题,准备6分钟后进行答题,每套赛题由1道开放型论述题和1道实务分析/测评设计题组成,答题时间为5—6分钟,评委根据评分标准综合打分。

二、试题与评判标准

(一) 试题(样题)

1.竞赛形式

本项目为单人赛,设置职工组(含教师)组别。

2.试题命制的办法及基本流程

竞赛命题工作由赛事专家委员会统一组织实施。专家委

员会严格依据本次竞赛技术规则要求，参照现行《企业人力资源管理师国家职业技能标准》（职业编码 4-07-03-04）二级（技师）及以上标准应知应会知识与技能，紧密结合人才测评、招聘甄选、素质建模、人岗匹配、人才发展、测评工具应用等岗位实际需求，适当融入新工具、新方法、新技术、新规范等内容，科学规范开展赛题命制，确保竞赛题目兼具专业性、实用性、规范性和导向性，全面客观检验参赛选手人才测评综合应用能力。

3.公布方式

比赛现场发布赛题，涉及的详细评分细则将在比赛当天以评分表的形式提供给裁判组。为便于参赛选手科学备赛并深入理解本赛项命题思路及考核要点，决赛前将统一公布理论知识竞赛题库以及竞赛样题。

4.竞赛样题

理论知识考核竞赛样题

● 单项选择题

1.构建岗位人才标准时，区分优秀绩效者与一般绩效者的核心依据是（C）

A.岗位薪酬等级 B.岗位岗位职责说明书 C.行为事件访谈 BEI 获取的胜任特征 D.岗位定员定编数据

2.在人才测评工具质量指标中，（A）反映测评工具测到想要测内容的程度。

A.效度 B.信度 C.难度 D.区分度

3.行为事件访谈法（BEI）采集访谈样本，优先选择（D）两组人员做对照。

A.管理人员、基层员工 B.新入职员工、老员工 C.男性员工、女性员工 D.高绩效员工、普通绩效员工

4.人才标准构建中，胜任特征的“冰山模型”，冰山上层主要是（B）

A.特质、动机 B.知识、技能 C.自我认知 D.社会角色

5.下列测评技术中，最适合评估管理人员统筹规划、多任务处理能力的是（A）

A.公文筐测试 B.纸笔智力测验 C.结构化面试 D.人格问卷

● 多项选择题

1.行为事件访谈法（BEI）在人才标准构建中的作用包括（ABC）

A.挖掘岗位关键胜任行为样本 B.区分高绩效与普通员工行为差异 C.采集真实工作案例素材 D.直接完成最终人才标准发布

2.人才测评效度常见分类包含（ABD）

A.内容效度 B.构想效度 C.重测效度 D.预测效度

3.公文筐测试主要可以测评管理人员哪些能力（ACD）

A.信息分析判断 B.精细手工操作能力 C.授权决策能力 D.计划统筹能力

4.人才标准构建过程，专家评审环节重点审核（ACD）

A.评价要素完整性 B.企业财务预算规模 C.行为等级描述可观测性 D.要素与岗位绩效关联性

5.人才评估实施中，考官常见评分误差有（ACD）

A.晕轮误差 B.抽样误差 C.宽厚误差 D.近因效应

- 判断题

- 1.效度高的测评工具，信度一定是达标的。(✓)
- 2.BEI 行为事件访谈，重点收集被访谈人主观设想、未来计划，不需要真实过往行为案例。(×)
- 3.基准性胜任特征用来筛选岗位最低合格人员，鉴别性胜任特征用来识别高绩效优秀人才。(✓)
- 4.无领导小组讨论中发言最多的被测者，测评得分应当直接判定为最高。(×)
- 5.人才标准的行为等级描述，应当尽量使用可观察、可衡量的行为语言。(✓)

技能操作考核竞赛样题

- 开放型论述题

某制造企业近年员工流失率持续走高，核心骨干人才频繁离职，请结合人力资源全模块，论述企业该如何系统性破解人才流失问题。

- 实务分析 / 测评设计题

公司计划新提拔 2 名部门主管，现有 4 名内部候选人，无成熟人才测评工具，请你简述如何完成本次内部人才选拔测评实施方案，包含核心测评方式、实施流程，现场阐述关键设计思路。

(二) 比赛时间及试题具体内容

1.比赛时间安排:

- 1) 初赛: 8 月 27 日前完成
- 2) 理论知识考核: 9 月 19 日

3) 技能操作考核: 9 月 19 日

2.比赛时间分配:

赛程	考核项目	时长
初赛	理论考核	30 分钟
决赛	理论知识考核	1 小时
	技能操作考核	5-6 分钟/人

3.试题基本内容

(1) 理论知识考核主要包括职业道德、基础知识、工作要求等,采用闭卷笔试形式。题型包括单选题 30 题(1 分/题),多选题 40 题(1 分/题),判断题 30 题(1 分/题),共计 100 分。

(2) 以真实人力资源场景为载体,采取案例分析、方案设计、测评实施、报告撰写、现场阐述等方式进行,综合评判选手工具应用、方案设计、数据分析、专业表达、人才评估能力。选手随机抽取一套赛题,准备 6 分钟后进行答题,每套赛题由 1 道开放型论述题和 1 道实务分析/测评设计题组成,答题时间为 5—6 分钟,评委根据评分标准综合打分。

(三) 评判标准

1.分数权重

理论知识考核和技能操作考核分值权重见下表。

(1) 理论知识考核:

题型	数量	总分	每题分值
单项选择题	30	30	1
多项选择题	40	40	1
判断题	30	30	1

总计	100	100	
----	-----	-----	--

(2) 决赛技能操作

序号	考核模块(分值)	考核范围(分值)	考核内容(分值)	评判标准
1	技能操作 (100分)	开放型论述题 (40分)	专业理论深度 (10分)	紧扣人力资源、人才测评相关理论,理论运用准确,贴合企业实际业务场景,无概念错误。
2			问题分析逻辑 (10分)	能够抓住问题本质,多角度拆解分析,因果关系清晰,分析层次完整。
3			观点创新与实用性 (20分)	观点具备现实落地价值,可结合企业现状给出思路,具备一定创新性,不空谈理论。
4		实务分析 / 测评设计题 (40分)	案例问题诊断 (10分)	准确识别案例中的人力资源、人才测评核心问题,能够区分表象与根本原因。
5			测评方案设计 (10分)	方案框架完整,包含测评指标、实施流程、人员安排,适配岗位与业务目标,具备可执行性。
6			工具方法应用 (10分)	合理选用面试、评价中心、胜任力模型、心理测验等测评工具,工具选择匹配测评目的,知晓信效度基本把控要点。
7			结果分析与应用 (10分)	可开展测评数据解读,能输出人才评估、人岗匹配、任用发展相关建议,建议贴合案例场景。
8		专业表达与现场呈现 (20分)	语言表达 (5分)	语言流畅、专业术语使用规范,表述条理清晰,重点突出。
9			逻辑结构 (5分)	答题结构完整,开篇-主体-收尾层次分明,前后内容呼应。

序号	考核模块(分值)	考核范围(分值)	考核内容(分值)	评判标准
10			时间控制(5分)	严格控制答题时长 6- 8 分钟, 内容完整, 不超时、不过度简短。
11			仪态仪表(5分)	仪容仪表得体, 情绪稳定, 现场应答状态良好。
合计				100 分

2.评判方法

(1) 初赛: 初赛成绩实行百分制。统一组织开展线上考试。晋级决赛选手按初赛成绩从高到低排序确定。

(2) 决赛

1) 决赛总成绩满分 100 分, 由理论知识考核成绩和技能操作考核成绩组成, 两项成绩满分均为 100 分, 合格分均为 60 分。其中理论知识考核成绩占总成绩的 30%, 技能操作考核成绩占总成绩的 70%。

2) 理论知识考核为集中阅卷, 统一评分标准。技能操作考核由裁判组为选手打分, 打分至小数点后一位, 去掉一个最高分、去掉一个最低分后平均计分, 保留小数点后两位数。选手最终排名按总成绩由高到低排序确定。

3.成绩并列

决赛总成绩相同者, 技能操作考核成绩高者排前, 依次为理论知识考核、开放型论述题、实务分析/测评设计。

三、竞赛细则

(一) 竞赛流程

1.场次和工位抽签

理论知识考核前进行选手抽签，现场通过随机抽签方式确定理论知识考核座位、技能操作考核赛场和出场顺序，选手确认无误后在《抽签结果确认表》上签字确认。

2.日程安排

赛前第 1 天（C-1）周五 2026. 09. 18				
时间	事项	参与人员	负责人	地点
14:00-21:00	参赛选手、裁判员、仲裁报到	全体人员	后勤保障人员	酒店大厅
比赛日（C1） 周六 2026. 09. 19				
07:00-07:30	早餐	全体人员	后勤保障人员	酒店餐厅
07:30	统一前往学校	全体人员	后勤保障人员	酒店停车场
08:00-08:30	开幕式候场	全体人员	后勤保障人员	图书馆报告厅
08:30-09:00	开幕式	全体人员	竞赛组委会	图书馆报告厅
09:00-09:20	技术说明会及比赛抽签	全体人员	竞赛组委会	图书馆报告厅
09:20-09:30	理论知识考核检录	参赛选手	竞赛组委会	图书馆报告厅
09:30-10:30	理论知识考核	参赛选手	裁判长	图书馆报告厅
10:30-11:00	统一前往技能实操考核 候考室封闭（赛后离场）	参赛选手	竞赛组委会	实训车间 2 楼 候考室
11:00-19:00	技能实操考核（含午餐）	参赛选手	裁判长、后勤 保障人员	实训车间 2 楼 技能实操现场

（二）裁判员须知

1.赛场实行裁判长负责制，全面负责本赛项的竞赛执裁工作。

2.裁判员须佩带裁判员标识上岗。执裁期间，举止文明

礼貌，接受参赛人员的监督。

3.遵守职业道德，严守竞赛纪律，执行竞赛规则，服从竞赛组委会和裁判长的领导。按照分工开展工作，始终坚守工作岗位，不得擅自离岗。

4.裁判员在工作期间严禁使用各种器材进行摄像或照相。

5.现场执裁的裁判员负责检查选手携带的物品，手机、电脑等违规物品一律清出赛场，比赛结束后裁判员要命令选手停止竞赛操作。

6.比赛中所有裁判员不得影响选手正常比赛。

7.严格执行赛场纪律，不得向参赛选手暗示或解答与比赛有关的内容。及时制止选手的违纪行为。对裁判工作中有争议的技术问题、突发事件要及时处理、妥善解决，并及时向裁判长汇报。

8.要提醒选手注意操作安全，对于选手的违规操作或有可能引发人生伤害、设备损坏等事故的行为，应立即制止并向现场负责人报告。

9.严格执行竞赛项目评分标准，做到公平、公正、真实、准确，杜绝随意打分；严禁利用工作之便，弄虚作假、徇私舞弊。

10.严格遵守保密纪律。裁判员不得私自与选手或代表队联系，不得透露竞赛的有关情况，不收受他人财物。

11.裁判员必须对所负责的竞赛成绩进行签字确认，一旦签字，就要对该成绩的有效性、真实性完全负责。裁判员造成的任何更改、笔误、失误等笔迹都需要本人签字确认。如在成绩复核中发现错误，裁判长须会同相关评分裁判员更正

成绩并签字确认。

（三）参赛选手须知

1.选手一经报名，视为同意并自愿遵守竞赛各项规章制度。

2.参赛选手确定后不允许更换，须携组委会办公室制发的参赛证参加比赛。

3.选手凭身份证、号码牌参赛；理论知识考核开始后 15 分钟内，选手仍未进入赛场，视为自动放弃比赛资格，不再允许其进入赛场；理论知识考核开始 30 分钟后，选手方可交卷离场，离场后不得在赛场周围逗留、大声喧哗。

4.比赛内容以组委会办公室下发的赛题为准。

5.比赛过程中严禁接受任何形式的场外指导。

6.参赛选手竞赛顺序由赛前抽签确定。建议选手着正装参赛，不得穿有单位标志的服装，不能展示、透露参赛单位和个人信息，展示过程中如引用案例涉及选手单位名称，用“某单位”代替，否则取消参赛资格。

7.严格遵守竞赛规则、赛场纪律，服从尊重裁判员，文明竞赛。有作弊行为的，取消竞赛资格。若有不服从裁判员、扰乱赛场秩序等不文明行为，按照相关规定扣减分数。

8.参赛选手要做好竞赛前准备，当听到结束指令时应立即停止比赛，不得以任何理由拖延比赛时间。备赛完进行比赛时，不得将草稿纸、手机等带入赛场。离开赛场时，不得带走与比赛有关的物品。

9.由于设备故障等客观原因导致选手中断比赛的，经核实确认后由裁判长视具体情况作出裁决。

10.比赛过程中由于选手个人因素（如身体条件）引起的比赛无法正常进行，按照选手弃权处理。

（四）工作人员须知

1.工作人员必须服从组委会办公室统一指挥，着装整齐，佩戴工作人员标识，保证通信畅通，认真履行职责，做好竞赛服务工作。

2.工作人员按照分工准时上岗，不得擅自离岗，应认真履行各自的工作职责，保证竞赛工作的顺利进行。

3.工作人员应在规定的区域内工作，未经许可，不得擅自进入赛场。如需进场，需经过裁判长同意，核准证件后入场。

4.如遇突发事件，须及时向裁判员报告，同时做好疏导工作，避免重大事故发生。

5.比赛期间，工作人员不得干涉个人工作职责之外的事宜，不得利用工作之便，弄虚作假、徇私舞弊。如有上述现象或因工作不负责任的情况，造成竞赛程序无法继续进行，由组委会办公室视情节轻重，给予通报批评或停止工作。

6.除现场裁判员、参赛选手、计时员外，其他人员不得进入赛场。技术支持人员、工作人员等必须在指定区域等待，未经裁判长允许不得进入竞赛区域，候场选手不得进入赛场。

注：未尽事宜以竞赛现场规定或组委会办公室规定为准。

（五）成绩公布

最终成绩经复核无误，由裁判长会同裁判组签字确认。比赛全部结束后 24 小时内由裁判长公布竞赛成绩。

（六）技术违规处理

1. 严禁抄袭、伪造、作弊等行为。一经发现，主办方有权取消其比赛资格，给予通报处理。

2. 为确保公平性，参赛选手在比赛过程中禁止透露单位和个人信息，包括：选手服饰、自我介绍等，如比赛过程中出现以上情况，取消比赛资格。

3. 选手携带其他未经组委会认可的设备、工具、材料等参赛，取消比赛资格。

4. 比赛过程中，违反赛场纪律，由裁判员现场记录选手违纪情节，依据情节扣 1-5 分。

5. 造成设备损坏或影响他人比赛情节严重的，报组委会办公室，经批准后，由裁判长宣布终止该选手的比赛，竞赛成绩以 0 分计算。

6. 损坏赛场提供的设备、污损赛场环境等不符合职业规范的行为，视情节扣 5-10 分。

（七）问题或争议处理

竞赛期间，与竞赛有关的问题或争议，各方应通过正当渠道并按程序反映和申诉，不得擅自传播、扩散未经核查证实的言论、信息。

1. 竞赛项目内解决

参赛选手、裁判员发现竞赛过程中存在问题或争议，应向裁判长反映。裁判长依据相关规定处理或组织比赛现场裁判员研究解决。处理意见需比赛现场全体裁判员表决，须获全体裁判员半数以上通过。最终处理意见应及时告知意见反映人。

2. 仲裁组解决

在比赛过程中若出现有失公正或有关人员违规等现象，选手可在比赛结束后 1 小时之内向仲裁组提出书面申诉。仲裁组在接到申诉后的 1 小时内组织复议，并及时反馈仲裁结果，经调查确认所反映情况属技术性问题的，仍交由竞赛项目内解决。属非技术性问题的，由仲裁组作最终裁决。没有书面申诉或超过 1 小时进行申诉的不予受理。

四、竞赛场地、设施设备等安排

（一）赛场规格要求

本项目场地总体面积 752 m^2 ，包括理论知识考核场地一处、技能操作考核场地一处。

1.理论知识考核场地：面积 612 m^2 （ $34\text{m}\times 18\text{m}$ ），可容纳 70 人同时比赛，每位选手占用面积 0.49 m^2 （ $0.7\text{m}\times 0.7\text{m}$ ）。选手间隔而坐，间隔距离约 1.4m ，避免出现相邻选手互相抄袭现象。场地内仅布置桌椅，供选手答题使用。

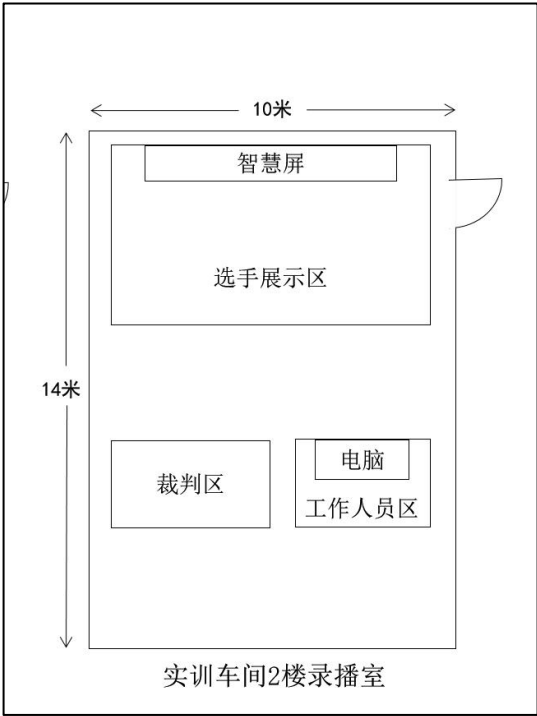
2.技能操作考核场地：赛场面积分别为 140 m^2 （ $14\text{m}\times 10\text{m}$ ）。选手依次进入赛场比赛，各赛场每次进入一人。赛场内分为选手展示区、裁判区、工作人员区，其中，选手展示区设置智慧屏用于技能考核试题投放，裁判区为裁判员现场执裁区域，工作人员区设置电脑用于计时。

（二）场地布局图

理论知识考核场地布局示意图



技能实操考核场地布局示意图



竞赛场地平面布局图（仅供参考，以实际竞赛场地布局为准）

（三）基础设施清单

赛场提供设施、设备清单表

序号	名称	数量
1	电脑	1 台/赛场
2	智慧屏	1 块/赛场

3	记号笔	1 支/赛场
4	计时器	1 台/赛场

赛场设备由组委会办公室提供，无需选手自带设备。选手可自备教具进入赛场，但不得携带具有或可能具有通讯、提示功能的设备、草稿纸进入赛场。赛场配发的各类工具、材料，选手一律不得带出赛场。

五、安全、健康要求

遵守相关安全规定，注意人身防护，防火、防爆、防烫伤、防机械伤害、防摔倒划伤，杜绝违规操作。

（一）选手在竞赛过程中，要注意安全用电，不要用湿手、湿物接触电源。

（二）竞赛期间，若遇停水、停电等突发状况，应及时通知组委会办公室，冷静处置。

（三）竞赛过程中，选手未经批准，不得进入赛场以外的区域，不准翻阅与竞赛无关的资料，不准操作、使用与竞赛无关的设备、仪器。

（四）竞赛时只允许当场参赛选手、裁判员、监委、计时员进入赛场，其他人未经允许不得随意进出。

（五）所有人员不准携带管制器械及易燃易爆等危险物品进入指定区域。

（六）所有人员在任何区域不得吸烟。

（七）听从指挥，在规定区域内活动，不得擅自离开。

（八）选手要妥善保管个人财物。

（九）竞赛期间如发生火情等特殊情况，要保持镇静，在第一时间向现场工作人员报告，并按照现场工作人员的统

一指挥，参与扑救或有序撤离。

（十）赛场必须配备医护人员和必须的药品。竞赛期间若发生人员意外伤害或紧急突发病情，要服从现场工作人员指挥，采取积极有效的救治措施；遇有病情严重情况时，要尽快指派专人护送病人到医院进行救治。